

Annnonce Assistant Maternel

Situation administrative

Salarié de la ville de Châtenay-Malabry

Intitulé du poste : Assistant Maternel

Conditions d'accès à l'embauche :

- Etre en possession de l'attestation d'agrément en cours de validité délivrée par le Conseil Départemental des Hauts-de-Seine et habiter la ville;
- Avoir effectué au minimum les 60 heures de formation obligatoire (avant l'accueil de tout enfant) et être titulaire de l'attestation de suivi d'une initiation aux gestes de secourisme.

Horaires de travail : 7h30 - 18h30 du lundi au vendredi

Rattachement hiérarchique : Directrice de la crèche familiale T. LAINE

Domaine d'intervention : Au domicile de l'Assistant Maternel

Suivi : Direction de la crèche T. LAINE et PMI

Compétences et aptitudes requises

- Qualités relationnelles avec l'enfant, sa famille et l'équipe de la crèche ;
- Connaissances des besoins spécifiques de l'enfant ;
- Qualités pédagogiques : savoir valoriser l'enfant, lui donner des repères, favoriser son développement;
- Capacité d'observation, d'écoute, de patience, de tolérance ;
- Sens des responsabilités ;
- Capacité d'organisation, d'initiative et d'anticipation ;
- Maîtrise des règles d'hygiène ;
- Capacité à travailler et à se situer au sein de l'équipe de la crèche familiale en collaboration avec les autres Assistants familiaux ;
- Capacité d'adaptation, de non jugement et de discrétion (respect du secret professionnel), capacité à se remettre en question afin d'améliorer ses pratiques professionnelles ;
- Disponibilité ;
- Maîtrise de la langue française (la comprendre et la parler couramment).

Les candidatures et les lettres de motivation sont à adresser à : secretariatdrh@chatenay-malabry.fr ou par courrier à M. le Maire, 26 rue du Docteur Le Savoureux 92291
CHATENAY-MALABRY CEDEX

